

## 第1回 Excel基礎講座(入力編)

開催日：2019年5月21日

これで時短！！

便利なショートカットキーを紹介します

対象：普段Excelを使っており、今より時短したい方  
または上記に該当しない方

### ①ショートカットキーとは、・・・？

リボンからやりたいことを選択する操作の代わりに、**キー入力**で行う場合の、キーの組み合わせです。これを使ったキー入力をショートカット入力、またはキーボードショートカットといいます。これを使用することにより、メニューの表示や選択などの**手順を省略でき、効率的に作業**することが可能になります。

### ②ショートカットキーの種類

Excelには、ショートカットキーが、256 装備されています。

(ウソです 数えたわけではないので知りません。)

全部を覚えることは無理ですし、その必要もありません。

自分にとって必要なものを少しずつ、覚えていけばよいと思います。

有名なのは、Ctrl + 『 C 』や Ctrl + 『 V 』でしょうか？

ちなみに、コピー（Copy）と貼り付けですね。

### ③ショートカットキーの謎

なぜコピーは、『C』で、貼り付けが、『V』なのか？

コピー → COPYの頭文字と推測できます。

貼り付けは・・・・・・キーボードをよく見てください。（近いから諸説あり。）

### ④データ入力時、知っておくと便利なショートカットキー

組み合わせ 1	組み合わせ 2	役割	へー度	
Windowsキー	『 L 』	画面ロック (Lock かな?)	4	 へー  へー  へー  へー
Ctrl キー	『 D 』	上のデータを下へコピー (Downかな?)	3	 へー  へー  へー
Ctrl キー	『 R 』	左のデータを右へコピー (Rightかな?)	3	 へー  へー  へー
Ctrl キー	『 + 』	パソコンの日付をアクティブセルへ表示	3	 へー  へー  へー
Ctrl キー	『 * 』 (け)	パソコンの時間をアクティブセルへ表示	3	 へー  へー  へー
Ctrl キー	『 D 』	上のデータを下へコピー (複数セル)	5	 へー  へー  へー  へー  へー
Ctrl キー	『 * 』 (キーボード)	範囲選択	3	 へー  へー  へー
Ctrl キー	『 ↓ 』	表内の一番下へ	4	 へー  へー  へー  へー
Ctrl キー	『Enter』	確定後セルを移動しない	4	 へー  へー  へー  へー
Ctrl キー	『 S 』	保存 ( Saveかな? )	3	 へー  へー  へー
『F2』	-	数式表示	2	 へー  へー
『F4』	-	直前動作を繰り返す	2	 へー  へー